

重要事項説明書

記入年月日	令和4年1月1日
記入者名	堀田 雄介
所属・職名	ラ・ナシカつるみ 施設長

1 事業主体概要

名称	(ふりがな)かぶしきがいしゃ しだー 株式会社 シダー	
主たる事務所の所在地	〒 802-0026 福岡県北九州市小倉北区大島一丁目7番19号	
連絡先	電話番号／FAX番号	093-513-7855/093-513-7858
	メールアドレス	honsya@cedar-web.com
	ホームページアドレス	http://www.cedar-web.com
代表者（職名／氏名）	代表取締役 / 座小田 孝安	
設立年月日	平成 13年1月1日	
主な実施事業	※別添1（事業者が運営する介護サービス事業一覧表）	

2 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな)ら・なしか つるみ ラ・ナシカ つるみ	
届出・登録の区分	有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	
有料老人ホームの種類	介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）	
所在地	〒 538-0041 大阪府大阪市鶴見区今津北三丁目8番3号	
主な利用交通手段	JR学研都市線 徳庵駅西口下車 徒歩10分（目印：大阪市営今津中住宅）	
連絡先	電話番号	06-6965-1562
	FAX番号	06-6965-1561
	ホームページアドレス	http://www.cedar-web.com
管理者（職名／氏名）	施設長 / 堀田 雄介	
有料老人ホーム事業開始日／届出受理日・登録日（登録番号）	平成 18年8月1日	/ 平成 平成18年1月25日・平成18年1月31日（高施第1620号）

(特定施設入居者生活介護の指定)

特定施設入居者生活介護 介護保険事業者番号	2779200837
特定施設入居者生活介護 指定日	平成 18年8月1日
介護予防 特定施設入居者生活介護 介護保険事業者番号	2779200837
介護予防 特定施設入居者生活介護 指定日	平成 18年8月1日

3 建物概要

土地	権利形態	賃借権	抵当権	なし	契約の自動更新	あり				
	賃貸借契約の期間	平成	18年	～	平成	38年				
	面積	1,682.39 m ²								
建物	権利形態	賃借権	抵当権	なし	契約の自動更新	あり				
	賃貸借契約の期間	平成	18年7月1日	～	平成	38年6月30日				
	延床面積	3,075.30 m ² (うち有料老人ホーム部分 3,075.30 m ²)								
	竣工日	平成	平成18年6月30日	用途区分	有料老人ホーム					
	耐火構造	耐火建築物		その他の場合：						
	構造	鉄骨造		その他の場合：						
	階数	3階 (地上 3階、地階 階)								
	サ高住に登録している場合、登録基準への適合性									
居室の状況	総戸数	90戸		届出又は登録(指定)をした室数			90室 ()			
	部屋タイプ	トイレ	洗面	浴室	台所	収納	面積	室数	備考(部屋タイプ、相部屋の定員数等)	
	介護居室個室	○	○	×	×	○	18.00	40		
	介護居室個室	○	○	×	×	○	18.30	37		
	介護居室個室	○	○	×	×	○	18.39	2		
	介護居室個室	○	○	×	×	○	19.03	8		
	介護居室個室	○	○	×	×	○	19.68	3		
共用施設	共用トイレ	4ヶ所		うち男女別の対応が可能なトイレ			1ヶ所			
				うち車椅子等の対応が可能なトイレ			3ヶ所			
	共用浴室	大浴場 1ヶ所		個室 2ヶ所						
	共用浴室における介護浴槽	チェアー浴 2ヶ所		ヶ所			その他：			
	食堂	3ヶ所		面積 52.16～67.84 m ²		入居者や家族が利用できる調理設備		なし		
	機能訓練室	1ヶ所		面積 99.66 m ²						
	エレベーター	あり(ストレッチャー対応) 1ヶ所								
	廊下	中廊下 1.8m		片廊下 1.4m						
	汚物処理室	3ヶ所								
	緊急通報装置	居室 あり		トイレ あり		浴室 あり		脱衣室 あり		
		通報先 事務所・職員PHS			通報先から居室までの到着予定時間 3分					
その他	健康管理室・図書会議室・シアタールーム・カラオケルーム等									
消防用設備等	消火器	あり	自動火災報知設備 あり		火災通報設備 あり					
	スプリンクラー	あり	なしの場合(改善予定時期)							
	防火管理者	あり	消防計画		あり	避難訓練の年間回数 2回				

4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針		<p>①その人らしい生活を維持できる事を目指します。 *価値観や生活リズムを変える事なく、その人らしい生活が維持できるよう援助いたします。</p> <p>②入居者様一人一人を尊重し合える人間関係を構築します。 *入居者様は人生の先輩である事を忘れない姿勢で援助します。</p> <p>③健康管理並びに機能維持を図り、積極的に社会参加する事を推進します。 *目的を持ってはつらつとした生活を目指します。</p> <p>④入居者様の人権・プライバシーを保護し、安心できる生活環境を整えます。 *個人情報保護に努め、安心できる生活環境を提供します。</p> <p>⑤身体拘束を廃止し、入居者様の自由を制限しない事に努めます。 *どのような状況でも（生命に危険が無い限り）、入居者様の意思と行動の自由に配慮します。</p>
サービスの提供内容に関する特色		機能訓練指導員、介護職員が共同して入居者様の心身に合わせた個別の運動プログラムを作り、元気にその人らしく生活できるよう支援します。
サービスの種類	提供形態	委託業者名等
入浴、排せつ又は食事の介護	自ら実施	
食事の提供	委託	富士産業株式会社に委託
調理、洗濯、掃除等の家事の供与	自ら実施・委託	調理：富士産業株式会社に委託
健康管理の支援（供与）	自ら実施	
状況把握・生活相談サービス	自ら実施	
提供内容		<p>・状況把握サービスの内容：毎日1回以上（10、14、19、21、23、2、4、6時）、居宅訪問に安否確認・状況把握（声かけ）を行う。</p> <p>・生活相談サービスの内容：日中、随時受け付けており、相談内容が専門的な場合、専門機関等を紹介する。</p>
サ高住の場合、常駐する者		
健康診断の定期検診	委託	福永記念診療所・おのい深江橋診療所
	提供方法	年2回健康診断の機会付与
利用者の個別的な選択によるサービス		※別添2（有料老人ホームが提供する入居者の個別選択によるサービス一覧表）
虐待防止		<p>1 事業所は、利用者の人権の擁護及び虐待等の防止のため次の措置を講ずるものとする。</p> <p>（1）虐待の防止に関する責任者の選定</p> <p>（2）従業員に対する虐待の防止を啓発・普及するための研修の実施</p> <p>（3）その他虐待防止のために必要な措置</p> <p>2 事業所は、指定特定施設入居者生活介護の提供に当たり、当該従業員による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかにこれを市町村に通報するものとする。</p>
身体的拘束		<p>事業所は、指定特定施設入居者生活介護の提供に当たっては、当該利用者又は他の利用者等の生活又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為（以下「身体的拘束等」という。）を行わないものとし、やむを得ず身体的拘束等を行う場合には、その様態及び時間、利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由等必要な事項を記載するものとする。</p> <p>身体拘束をやむを得ず行う場合の手順</p> <p>①「身体拘束適正化検討委員会」の実施</p> <p>②ご本人及びご家族への説明</p> <p>③日々の記録観察</p> <p>④定期的な「身体拘束適正化検討委員会」の実施及びご家族への説明</p>

(介護サービスの内容)

特定施設サービス計画及び介護予防特定施設サービス計画等の作成		<p>①計画作成担当者は、指定特定施設入居者生活介護・指定介護予防特定施設入居者生活介護の提供開始前に、入居者の意向や心身の状況等のアセスメント等を行い、援助の目標に応じて具体的なサービス内容、サービス提供期間等を記載した特定施設サービス計画・介護予防特定施設サービス計画（以下、「計画」という。）を作成する。</p> <p>②計画の作成にあたっては、多様なサービスの提供及び利用に努め、入居者及び家族等に対して、その内容を理解しやすいよう説明し、同意を得たうえで交付するものとする。</p> <p>③計画に基づくサービスの提供の開始から、少なくとも1月に1回は、入居者の状況やサービスの提供状況について、計画作成担当者に報告する。</p> <p>④計画に記載しているサービス提供期間が終了するまでに、少なくとも1回は、計画の実施状況の把握（「モニタリング」という。）を行う。</p> <p>⑤計画作成後は実施状況の把握を行い、必要に応じて計画の変更を行う。</p>
日常生活上の世話	食事の提供及び介助	食事の提供及び介助が必要な利用者に対して、介助を行います。 また嚥下困難者のためのきざみ食、流動食等の提供を行います。
	入浴の提供及び介助	週3回実施。状態に応じ介助 入浴困難時 清拭対応
	排泄介助	介助が必要な利用者に対して、トイレ誘導、排泄の介助やおむつ交換を行います。
	更衣介助	介助が必要な利用者に対して、上着、下着の更衣の介助を行います。
	移動・移乗介助	あり 介助が必要な利用者に対して、室内の移動、車いすへ移乗の介助を行います。
	服薬介助	あり 介助が必要な利用者に対して、配剤された薬の確認、服薬のお手伝い、服薬の確認を行います。
機能訓練	日常生活動作を通じた訓練	利用者の能力に応じて、食事、入浴、排せつ、更衣などの日常生活動作を通じた訓練を行います。
	レクリエーションを通じた訓練	利用者の能力に応じて、集団的に行うレクリエーションや歌唱、体操などを通じた訓練を行います。
	器具等を使用した訓練	あり 利用者の能力に応じて、機能訓練指導員が専門的知識に基づき、器械・器具等を使用した訓練を行います。
その他	創作活動など	あり 利用者の選択に基づき、趣味・趣向に応じた創作活動等の場を提供します。
	健康管理	常に利用者の健康状況に注意するとともに、健康保持のための適切な措置を講じます。
施設の利用にあたっての留意事項		<p>1 施設の利用にあたっての留意事項は、次のとおりとする。</p> <p>一 利用者は、事業所の従業員の指導による日課を励行し、共同生活の秩序を保ち、相互の親睦に努めるものとする。</p> <p>二 利用者が外出・外泊を希望する場合には、所定の手続きにより管理者に届け出るものとする。</p> <p>三 利用者は、健康に留意するものとする。</p> <p>四 利用者は、清潔、整頓その他環境衛生のために協力するものとする。</p> <p>2 利用者は、施設内で次の行為をしてはならない。</p> <p>一 宗教や信条の相違などで他人を攻撃し、または自己の利益のために他人の利益を侵すこと。</p> <p>二 けんか、口論、泥酔などで他の利用者に迷惑を及ぼすこと。</p> <p>三 共同生活の秩序若しくは風紀を乱し、又は安全衛生を害すること。</p> <p>四 指定した場所以外で火気を用いること。</p> <p>五 故意に施設若しくは物品に損害を与え、または物品を持ち出すこと。</p>
その他運営に関する重要事項		サービス向上のため職員に対し感染症・身体拘束・虐待・介護技術等の研修を実施している。
短期利用特定施設入居者生活介護の提供		なし
特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	個別機能訓練加算	なし
	夜間看護体制加算	あり
	医療機関連携加算	あり
	口腔衛生管理体制加算	あり
	認知症専門ケア加算	なし
	サービス提供体制強化加算	(Ⅲ) あり
	介護職員処遇改善加算	(Ⅰ) あり
介護職員等特定処遇改善加算	(Ⅱ) あり	
人員配置が手厚い介護サービスの実施	なし	(介護・看護職員の配置率) 3 : 1 以上

(併設している高齢者居宅生活支援事業者)

【併設している高齢者居宅生活支援事業者がない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
併設内容	

(連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者)

【連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者の提供を行っていない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
連携内容	

(医療連携の内容)※治療費は自己負担

医療支援	救急車の手配、入退院の付き添い、通院介助	
	その他の場合：	
協力医療機関	名称	東大阪病院
	住所	大阪市城東区中央1丁目7番22号
	診療科目	内科・外科・整形外科・皮膚科等
	協力内容	訪問診療、急変時の対応 (医療費その他の費用は入居者様自己負担)
		その他の場合：
	名称	おのい深江橋診療所
	住所	大阪市城東区永田4-11-14
	診療科目	内科・呼吸器科・消化器科・循環器科
	協力内容	訪問診療、急変時の対応、年2回の健康診断実施 (医療費その他の費用は入居者様自己負担)
		その他の場合：
	名称	谷医院
	住所	大阪市城東区今福西1-7-1五幸ビル1F
	診療科目	内科・消化器科・外科・皮膚科
	協力内容	訪問診療、急変時の対応 (医療費その他の費用は入居者様自己負担)
		その他の場合：
	名称	福永記念診療所
住所	大阪市城東区中央1-9-33泉秀園城東ビル2F	
診療科目	内科・泌尿器科・循環器科・呼吸器科	
協力内容	訪問診療、急変時の対応、年2回の健康診断実施 (医療費その他の費用は入居者様自己負担)	
	その他の場合：	
協力歯科医療機関	名称	のぞみ歯科医院
	住所	大阪市東淀川区東中島4-2-5新大阪野元ビル1階
	協力内容	訪問診療 (医療費その他の費用は入居者様自己負担)
		その他の場合：
	名称	リー・デンタルクリニック
	住所	大阪市淀川区東三国3-9-13-3-119
協力内容	訪問診療 (医療費その他の費用は入居者様自己負担)	
	その他の場合	

（入居後に居室を住み替える場合）【住み替えを行っていない場合は省略】

入居後に居室を住み替える場合	その他			
	その他の場合 介護居室から別の介護居室へ移る場合			
判断基準の内容	入居者様に対してより適切な介護を提供するために必要と判断する場合には、サービスの提供場所を入居施設内において変更する場合があります。			
手続の内容	変更の際は、次に掲げる手続をとるものとします。 一 入居者の意思を確認する。 二 入居者の身元引受人等の意見を聴く。 三 事業者の指定する医師の意見を聴く。 四 一定の観察期間をおく。 事業所の判断により介護居室を変更した場合、前居室の原状回復費は請求しません。ただし、入居者の希望により介護居室を変更した場合、前居室の現状回復費は請求します。			
追加的費用の有無	なし	追加費用		
居室利用権の取扱い	居室の利用権が移行します。			
前払金償却の調整の有無	なし	調整後の内容		
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	あり	変更の内容	面積の減少又は増加
	便所の変更	なし	変更の内容	
	浴室の変更	なし	変更の内容	
	洗面所の変更	なし	変更の内容	
	台所の変更	なし	変更の内容	
	その他の変更	なし	変更の内容	

（入居に関する要件）

入居対象となる者	要支援、要介護		
留意事項	介護認定により自立と判定された場合は退居となります。		
契約の解除の内容	<p>【入居契約書第33条】 事業者は入居者が次の各号のいずれかに該当し、かつ、そのことが本契約にこれ以上将来にわたって維持することが社会通念上著しく困難と認められる場合に、本契約を解除することがあります。</p> <p>一 家賃又は管理費その他の費用の支払いを正当な理由なく、2カ月以上遅延するとき</p> <p>二 入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき</p> <p>三 第24条（禁止又は制限される行為）の規定に違反したとき</p> <p>四 身体に著しい変化があり、医療依存度が施設対応不可能と判断したとき</p> <p>五 入居者の行動が、集団生活を営むことが困難な状態であり、かつ、入居者に対する通常の介護方法では、これを防止あるいは調節することができないとき</p> <p>六 入居者が長期の外出（60日以上）をするとき</p> <p>七 入居者及びその関係者が当社の運営を著しく妨害する行為がみられたとき</p> <p>八 入居者が自分自身を傷つけたり他人に危害を加えたりする行為がみられたとき</p> <p>九 身元引受人が不在もしくは連絡がとれなくなったとき</p> <p>十 入居者が「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」第2条に定める指定暴力団または指定暴力団連合（以下「指定暴力団等」という）の構成員及びその周辺の者であることが明らかになったとき、または指定暴力団等及び反社会的勢力との取引が明らかになったとき</p> <p>2. 前項第一号から第七号による契約の解除の場合、事業者は次の各号の手続きによって行います。</p> <p>一 契約解除の通告については、緊急性がある場合を除き60日の予告期間をおく</p> <p>二 前号の通告に先立ち、入居者及び身元引受人等に弁明の機会を設ける</p> <p>三 解除通告に伴う予告期間中に、入居者の転居の有無について確認し、移転先が無い場合には入居者や身元引受人等その他関係者・関係機関と協議し移転先の確保について協力する</p> <p>3. 本条第1項第四号から第六号によって契約を解除する場合には、事業者は次の各号の手続きを行います。</p> <p>一 医師の意見を聴く</p> <p>二 一定の観察期間をおく</p> <p>三 入居者の移転先の有無について確認し、移転先がない場合には入居者や身元引受人等その他関係者・関係機関と協議し、移転先の確保について協力する。</p> <p>【入居契約書第34条】 入居者は、事業者に対して少なくとも30日前に解約の申し入れを行うことにより、本契約を解除することができます。解除の申し入れは、事業者の定める「退去届（解約届）」を事業者に届け出るものとし、「退去届（解約届）」に契約解除日を明示します。</p> <p>2. 入居者が前項の「退去届（解約届）」を提出しないで居室を退去した場合には、事業者が入居者の退去の事実を知った日の翌日から起算して30日目をもって本契約は解除されたものとします。</p>		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書 第33条	
	解約予告期間	60日	
入居者からの解約予告期間	30日		
体験入居	あり	内容	空室がある場合に体験入居できます。利用料金：2泊3日 11,000円 5食食事つき、消費税込み。電気代は含みません。
入居定員	90人		
その他			

5 職員体制

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			常勤換算人数	兼務している職種名及び人数
	合計	常勤	非常勤		
管理者	1	1		0.8	介護職員 (1)
生活相談員	1	1		1	
直接処遇職員	36	27	9	30.9	
介護職員	30	21	9	24.9	管理者 (1) 計画作成担当者 (1)
看護職員	6	6		6	
機能訓練指導員	1	1		1	
計画作成担当者	2	2		1.4	介護職員 (1)
栄養士					
調理員					
事務員	2	2		2	
その他職員	1	1		1	
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数					37.5 時間

(資格を有している介護職員の人数)

	合計			備考
	常勤	非常勤		
介護福祉士	13	12	1	
介護福祉士実務者研修修了者	10	10		
介護職員初任者研修修了者	11	7	4	
介護支援専門員	3	3		

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
	常勤	非常勤	
看護師又は准看護師			
理学療法士	1	1	
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			

(夜勤を行う看護・介護職員等の人数)

夜勤帯の設定時間 (21時～ 9時)		
	平均人数	最少時人数 (宿直者・休憩者等を除く)
看護職員	0 人	0 人
介護職員	3 人	2 人
生活相談員	1 人	0 人
	人	人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略)	契約上の職員配置比率	3 : 1以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	2.6 : 1
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務				あり					
	業務に係る資格等		あり	資格等の名称	介護福祉士					
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数										
前年度1年間の退職者数	1		2							
就業した職員に 従事した経験年数に 応じた人数	1年未満	1		4			1			
	1年以上 3年未満	1		1	1	1				
	3年以上 5年未満			5	3					
	5年以上 10年未満	3		3	2				1	
	10年以上	1		8	3				1	
備考										
従業員の健康診断の実施状況		あり 夜勤勤務者2回/年・その他職員1回/年								

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態		利用権方式	
利用料金の支払い方式		月払い方式	
		選択方式の内容	
		※該当する方式を全て選択	
年齢に応じた金額設定		なし	
要介護状態に応じた金額設定		なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		あり	
		内容： 家賃・管理費：減額なし 水光熱費：日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	介護保険法の改定又は公租公課及び物価並びに経済情勢の変動があった場合	
	手続き	【入居契約書第31条】月額の利用料及び食費の費用並びに入居者が事業者を支払うべきその他の費用の額を改定する事があります。費用の改定にあたっては、介護保険法の改定又は公租公課及び物価並びに経済情勢の変動等もしくは事業者が雇用する従業者の人件費等の増加を勘案し、運営懇談会において入居者に説明した上で行うものとします。改定にあたっては、事業者は入居者及び身元引受人等へ事前に通知します。	

(代表的な利用料金のプラン)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	要支援2	要介護3	
	年齢	74歳	87歳	
居室の状況	部屋タイプ	介護居室個室	介護居室個室	
	床面積	18.00㎡	19.68㎡	
	トイレ	あり	あり	
	洗面	あり	あり	
	浴室	なし	なし	
	台所	なし	なし	
	収納	あり	あり	
入居時点で必要な費用	敷金	50,000円	50,000円	
月額費用の合計		193,132円	206,256円	
家賃		73,000円	73,000円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※の費用	11,282円	24,406円	
	介護保険外	食費	53,850円	53,850円
		管理費	41,800円	41,800円
		光熱水費	13,200円	13,200円
	その他			
備考	介護保険費用 負担金割合に応じた額 ※介護予防・地域密着型の場合を含む。詳細は別添3及び4のとおりです。			

(利用料金の算定根拠等)

家賃	賃貸借契約に基づく賃借料と近隣の家賃相場及び経年劣化による借主負担の修繕積立金を勘案した上で算定しております。	
敷金	家賃の0.6ヶ月分	
	解約時の対応	通常の使用に伴い生じた居室の損耗を除き、居室を現状回復する費用を差し引き返金します。
食費	給食業者との給食委託契約に基づき、満室時の入居者数に対しての実費費用を見込んでおり、入居者に対し応分の費用負担を加味して算定しております。朝食432円・昼食648円・夕食715円。食事のキャンセルについては、前日の17:00まで可能です。※1ヶ月30日計算。※朝食・昼食は軽減税率(8%)適用	
管理費	・共用部分の照明、空調、車両管理費、保険料等 ・日常業務にかかわる事務員費、消耗品費 ・事務用品費 ・通信費 ・共用部分の清掃費、ごみ取集費 ・植栽管理、環境美化 等の実費費用を見込んでおり、入居者に対し応分の費用負担を加味し算定しております。	
光熱水費	居室の水道代(トイレ・洗面所)及び電気代(家電品・エアコン)等の実費費用を見込んでおり、入居者に対し応分の費用負担を加味し算定しております。	
介護保険外費用		
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2	

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

<p>特定施設入居者生活介護※に対する自己負担</p>	<p>※要介護度に応じて介護費用の1割を徴収する。 介護保険の自己負担(1割)分(1ヶ月30日の場合)</p> <p>要支援1 : 6,164円 要支援2 : 10,313円 要介護1 : 17,935円 要介護2 : 20,058円 要介護3 : 22,309円 要介護4 : 24,367円 要介護5 : 26,586円</p> <p>※要介護度に応じて介護費用の2割を徴収する。 介護保険の自己負担(2割)分(1ヶ月30日の場合)</p> <p>要支援1 : 12,328円 要支援2 : 20,626円 要介護1 : 35,869円 要介護2 : 40,115円 要介護3 : 44,617円 要介護4 : 48,733円 要介護5 : 53,172円</p> <p>※要介護度に応じて介護費用の3割を徴収する。 介護保険の自己負担(3割)分(1ヶ月30日の場合)</p> <p>要支援1 : 18,492円 要支援2 : 30,938円 要介護1 : 53,804円 要介護2 : 60,172円 要介護3 : 66,925円 要介護4 : 73,100円 要介護5 : 79,757円</p> <p>金額については、1ヶ月を30日として、地域区分(2級地1単位=10,72円)で計算しています。 ※自己負担額には、「医療機関連携加算」及び「夜間看護体制加算」(要支援1・2を除く)「サービス提供体制強化加算Ⅲ」「口腔衛生管理体制加算」を含みます。 ※別に介護職員処遇改善加算(Ⅰ)(所定単位数の82/1000)及び介護職員等特定処遇改善加算(Ⅱ)(所定単位数の12/1000)の自己負担分も徴収させていただきます。</p>
<p>特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス(上乘せサービス)</p>	<p>なし</p>
<p>※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。</p>	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略

<p>想定居住期間(償却年月数)</p>		
<p>償却の開始日</p>		
<p>想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額(初期償却額)</p>		
<p>初期償却額</p>		
<p>返還金の算定方法</p>	<p>入居後3月以内の契約終了</p>	
	<p>入居後3月を超えた契約終了</p>	
<p>前払金の保全先</p>		

7 入居者の状況

(入居者の人数)

年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上75歳未満	2人
	75歳以上85歳未満	21人
	85歳以上	59人
要介護度別	自立	0人
	要支援1	2人
	要支援2	6人
	要介護1	21人
	要介護2	22人
	要介護3	13人
	要介護4	11人
	要介護5	7人
入居期間別	6か月未満	7人
	6か月以上1年未満	11人
	1年以上5年未満	45人
	5年以上10年未満	12人
	10年以上	7人
喀痰吸引の必要な人／経管栄養の必要な人		0人 / 1人
入居者数		82人

(入居者の属性)

性別	男性	18人	女性	64人	
男女比率	男性	22%	女性	78%	
入居率	91.1%	平均年齢	87.2歳	平均介護度	2.3

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	1人
	社会福祉施設	0人
	医療機関	10人
	死亡者	11人
	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申し出	(解約事由の例) 0人
	入居者側の申し出	(解約事由の例) 22人
		(解約事由の例) 入院継続、永眠、医療行為施設対応不可

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情・虐待に対する窓口等の状況)

窓口の名称 (設置者)		①ラ・ナシカ つるみ 担当:管理者 堀田 雄介 ②株式会社 シダー 本社総務
電話番号 / FAX		①06-6965-1562 FAX ①06-6965-1561 ②093-513-7855 ②093-513-7858
対応している時間	平日	①②8:30~17:00
	土曜	①②8:30~17:00
	日曜・祝日	①8:30~17:00 ②祝日のみ 8:30~17:00
定休日		①なし ②日曜
窓口の名称 (所在区介護保険担当)		大阪市鶴見区保健福祉センター 保健福祉課
電話番号 / FAX		06-6915-9859 / 06-6913-6235
対応している時間	平日	9:00~17:30
定休日		土日祝祭日
窓口の名称 (大阪府国民健康保険団体連合会)		大阪府国民健康保険団体連合会 苦情相談窓口
電話番号 / FAX		06-6949-5418 /
対応している時間	平日	9:00~17:00
定休日		土日祝祭日
窓口の名称 (大阪市有料老人ホーム指導担当)		大阪市福祉局高齢者施策部介護保険課 (指定・指導グループ)
電話番号 / FAX		06-6241-6310 / 06-6241-6608
対応している時間	平日	9:00~17:30
定休日		土日祝祭日
窓口の名称 (大阪市サービス付き高齢者向け住宅担当)		
電話番号 / FAX		/
対応している時間	平日	
定休日		
窓口の名称 (虐待の場合)		大阪市福祉局高齢者施策部介護保険課 (指定・指導グループ)
電話番号 / FAX		06-6241-6310 / 06-6241-6608
対応している時間	平日	9:00~17:30
定休日		土日祝祭日

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	加入先	損害保険ジャパン株式会社
	加入内容	居宅介護事業者賠償責任保険
	その他	
賠償すべき事故が発生したときの対応	あり	事故対応のマニュアル
事故対応及びその予防のための指針	あり	事故対応のマニュアル

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	あり	ありの場合	
		実施日	随時実施
		結果の開示	あり
			開示の方法
第三者による評価の実施状況	なし	ありの場合	
		実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	
開示の方法			

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に公開
管理規程	入居希望者に公開
事業収支計画書	公開していない
財務諸表の要旨	入居希望者に公開
財務諸表の原本	入居希望者に公開

その他

運営懇談会	あり	ありの場合	
		開催頻度	年 6回
		構成員	入居者、家族、施設長、職員
提携ホームへの移行	なし	ありの場合の代替措置の	
個人情報の保護	1. 事業所は、利用者の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン」を遵守し適切な取り扱いに努める。 2. 事業所が得た利用者の個人情報については、事業所での介護サービスの提供以外の目的では原則的に利用しないものとし、外部への情報提供については、必要に応じて利用者又はその代理人の同意を得るものとする。 3. 従業者は、正当な理由なく、その業務上知りえた利用者又はその家族の秘密を漏らしてはならない。 4. 従業者であった者が、正当な理由なく、その業務上知りえた利用者又はその家族の秘密を漏らすことが無いよう、従業者で亡くなった後においてもこれらの者の秘密を保持すべき旨に従業者との雇用契約時に誓約するものとする。		
緊急時等における対応方法	急に体の具合が悪くなった場合、看護職員が適切かつ迅速に応急処置にあたります。また、状況により医師と連絡を取り、協力医療機関での救急治療あるいは緊急入院が出来るように計らいます。		
大阪市ひとにやさしいまちづくり整備要綱等に定める基準の適合性	適合	不適合の場合の内容	
大阪市有料老人ホーム設置運	なし		
合致しない事項が			
「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合	代替措置等の内容		
不適合事項がある			
上記項目以外で合致しない事	なし		
合致しない事項の			
代替措置等の内容			
不適合事項がある			

添付書類：別添1（事業者が運営する介護サービス事業一覧表）
 別添2（入居者の個別選択によるサービス一覧表）
 別添3（介護保険自己負担額（特定施設入居者生活介護等に関する利用料金表））
 別添4（介護保険自己負担額（介護報酬額の自己負担基準表））

上記の重要事項の内容、並びに医療サービス等、その他のサービス及びその提供事業者を自由に選択できることについて、事業者より説明を受けました。

（入居者）

住 所

氏 名

様

（身元引受人）

住 所

氏 名

様

上記の重要事項の内容について、入居者、入居者代理人に説明しました。

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名

(別添1)事業者が運営する介護サービス事業一覧表

介護保険サービスの種類		事業所の名称	所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	なし		
訪問入浴介護	なし		
訪問看護	なし		
訪問リハビリテーション	なし		
居宅療養管理指導	なし		
通所介護	なし		
通所リハビリテーション	なし		
短期入所生活介護	なし		
短期入所療養介護	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	ラ・ナシカこのはな ラ・ナシカすみのえ	大阪市此花区西九条1丁目7-9 大阪市住之江区北加賀屋5-4-34
福祉用具貸与	なし		
特定福祉用具販売	なし		
<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	なし		
夜間対応型訪問介護	なし		
地域密着型通所介護	なし		
認知症対応型通所介護	なし		
小規模多機能型居宅介護	なし		
認知症対応型共同生活介護	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	なし		
居宅介護支援	なし		
<居宅介護予防サービス>			
介護予防訪問介護	なし		
介護予防訪問入浴介護	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	なし		
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	なし		
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	ラ・ナシカこのはな ラ・ナシカすみのえ	大阪市此花区西九条1丁目7-9 大阪市住之江区北加賀屋5-4-34
介護予防福祉用具貸与	なし		
特定介護予防福祉用具販売	なし		
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし		
介護予防支援	なし		
<介護保険施設>			
介護老人福祉施設	なし		
介護老人保健施設	なし		
介護療養型医療施設	なし		

(別添2)

有料老人ホームが提供する入居者の個別選択によるサービス一覧表

	個別の利用料で実施するサービス	料金※(税抜)		備 考
介護サービス	食事介助	なし		必要に応じ適宜実施
	排せつ介助・おむつ交換	なし		必要に応じ適宜実施
	おむつ代	あり		希望者に対し実施
	入浴(一般浴)介助・清拭	なし		週3回実施
	特浴介助	なし		実施いたしません。
	身辺介助(移動・着替え等)	なし		必要に応じ適宜実施
	機能訓練	なし		週3回以上実施
	通院介助(協力医療機関)	あり		必要に応じ適宜実施
	通院介助(協力医療機関以外)	あり	1時間1,100円+タクシー代	必要に応じ適宜実施(1回1時間1,100円+タクシー代)
	生活サービス	居室清掃	あり	月額費に含む
リネン交換		あり	月額費に含む	週1回を標準とします。必要に応じ適宜実施
日常の洗濯		あり	月額又は都度	必要に応じ適宜実施(月額2,200円又は都度洗濯110円/乾燥220円)
居室配膳・下膳		あり	月額費に含む	必要に応じ適宜実施
入居者の嗜好に応じた特別な食事		あり	実費負担	治療食の提供について実費負担
おやつ		あり	月額費に含む	食費に含まれます
理美容師による理美容サービス		あり	実費負担	実費負担
買い物代行(通常の利用区域)		あり	月額費に含む	代行手数料無料 週1回指定日のみ
買い物代行(上記以外の区域)		あり	1時間1,100円+タクシー代	1回1時間1,100円+タクシー代
役所手続代行		あり	月額費に含む	月1回指定日のみ
金銭・貯金管理		なし		相談に応じます。
健康管理サービス	定期健康診断	あり	実費	年2回希望者を実施。実費負担。
	健康相談	なし		必要に応じ適宜実施
	生活指導・栄養指導	なし		必要に応じ適宜実施
	服薬支援	なし		必要に応じ適宜実施
	生活リズムの記録(排便・睡眠等)	なし		必要に応じ適宜実施
入退院のサービス	移送サービス	なし		実施いたしません。
	入退院時の同行(協力医療機関)	なし		必要に応じ適宜実施(交通費の実施なし)
	入退院時の同行(協力医療機関以外)	あり	1時間1,100円+タクシー代	必要に応じ適宜実施(交通費は自己負担)
	入院中の洗濯物交換・買い物	なし		実施いたしません。
	入院中の見舞い訪問	あり	月額費に含む	必要に応じ適宜実施

その他サービス サービス提供記録等の複写物にかかる費用 1ページ 20円 ・ 個人の希望によるベッドレンタル月額2,200円・在宅酸素電気代月額3,850円
 食事については、前日17:00までキャンセル可能

※1利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割又は2割又は3割の利用者負担)

※2「あり」を選択したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、1回当たりの金額など単位を明確にして入力する。

(別添3)介護保険自己負担額(自動計算)

当施設の地域区分単価 10.72

利用者負担額は、1割を表示しています。但し、法令で定める額以上の所得のある方は、2割又は3割負担となります。

基本費用		1日あたり (円)		30日あたり (円)		備考	
要介護度	単位数	利用料	利用者負担額	利用料	利用者負担額		
要支援 1	182	1,951	196	58,531	5,854		
要支援 2	311	3,333	334	100,017	10,002		
要介護 1	538	5,767	577	173,020	17,302		
要介護 2	604	6,474	648	194,246	19,425		
要介護 3	674	7,225	723	216,758	21,676		
要介護 4	738	7,911	792	237,340	23,734		
要介護 5	807	8,651	866	259,531	25,954		
		1日あたり (円)		30日あたり (円)			
加算費用	算定の有無等	単位数	利用料	利用者負担額	利用料	利用者負担額	算定回数等
個別機能訓練加算	なし						
夜間看護体制加算	あり	10	107	11	3,216	322	
医療機関連携加算	あり	80	-	-	857	86	月1回
看取り介護加算	なし						
認知症専門ケア加算	なし						
サービス提供体制強化加算	(Ⅲ)	6	64	7	1,929	193	
介護職員処遇改善加算	(Ⅰ)	(介護予防) 特定施設入居者生活介護+加算単位数) × 8.2%				月1回	
介護職員等特定処遇改善加算	(Ⅱ)	(介護予防) 特定施設入居者生活介護+加算単位数) × 1.2%				月1回	
入居継続支援加算	なし						
生活機能向上連携加算	なし						
若年性認知症入居者受入加算	なし						
口腔衛生管理体制加算	あり	30	-	-	321	33	月1回
栄養スクリーニング加算	なし						
退院・退所時連携加算	なし						

(短期利用特定施設入居者生活介護の概要：以下の要件全てに該当すること) 【要支援は除く】

- ・指定特定施設入居者生活介護の事業を行う者が、指定居宅サービス、指定地域密着型サービス、指定居宅介護支援、指定介護予防サービス、指定地域密着型介護予防サービス若しくは指定介護予防支援の事業又は介護保険施設若しくは指定介護療養型医療施設の運営について3年以上の経験を有すること。
- ・指定特定施設の入居定員の範囲内で、空いている居室等(定員が1人であるものに限る。)を利用するものであること。ただし、短期利用特定施設入居者生活介護の提供を受ける入居者(利用者)の数は、当該指定特定施設の入居定員の100分の10以下であること。
- ・利用の開始に当たって、あらかじめ30日以内の利用期間を定めること。
- ・家賃、敷金、介護等その他の日常生活上必要な便宜の供与の対価として受領する費用を除き、権利金その他の金品を受領しないこと。
- ・介護保険法等に基づく勧告、命令、指示を受けたことがある場合にあっては、当該勧告等を受けた日から起算して5年以上の期間が経過していること。

(加算の概要)

- ・個別機能訓練加算【短期利用(地域密着含む)は除く】
 - ・機能訓練指導員の職務に従事する常勤の理学療法士等を1名以上配置していること。(理学療法士等…理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、看護職員、柔道整復師、あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師)
 - ※はり師・きゅう師については理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、看護職員、柔道整復師又はあん摩マッサージ指圧師の資格を有する機能訓練指導員を配置した事業所で6月以上昨日訓練指導に従事した経験を有するものに限る。

(加算の概要つづき)

- ・夜間看護体制加算【要支援は除く】
 - ・常勤看護師を1名以上配置し、看護に係る責任者を定めている場合。
 - ・看護職員により、又は病院若しくは診療所若しくは訪問看護ステーションとの連携により、利用者に対して、24時間連絡できる体制を確保し、かつ、必要に応じて健康上の管理等を行う体制を確保していること。
 - ・重度化した場合における対応に係る指針を定め、入居の際に、利用者又はその家族等に対して、当該指針の内容を説明し、同意を得ていること。
- ・医療機関連携加算【短期利用（地域密着含む）は除く】
 - ・看護職員が、利用者ごとに健康の状況を継続的に記録していること。
 - ・利用者の同意を得て、協力医療機関又は当該利用者の主治医の医師に対して、利用者の健康状況について月1回以上情報を提供したこと。
- ・看取り介護加算【要支援と短期利用（地域密着含む）は除く】指針は入居の際に説明し、同意を得る。医師が一般に認められている医学的知見に基づき回復の見込みがないと診断した利用者について、その旨を本人又はその家族等に対して説明し、その後の療養及び介護に関する方針についての合意を得た場合において、利用者等とともに、医師、看護職員、介護職員、介護支援専門員等が共同して、随時、利用者等に対して十分な説明を行い、療養及び介護に関する合意を得ながら、利用者がその人らしく生き、その人らしい最後を迎えられるよう支援していること。
- ・認知症専門ケア加算（Ⅰ）【短期利用（地域密着含む）は除く】
 - ・利用者の総数のうち、日常生活自立度ランクⅢ、Ⅳ又はMに該当する方が50%以上であること。
 - ・「認知症介護実践リーダー研修」を終了している者を、対象者の数が20人未満の場合は1名以上、20人以上の場合は対象者の数が19を超えて10又はその端数を増すごとに1名を加えた数以上配置し、チームとして認知症ケアを実施していること。
 - ・事業所従業者に対して、認知症ケアに関する留意事項の伝達又は技術的指導に係る会議を定期的に行っていること。
- ・認知症専門ケア加算（Ⅱ）【短期利用（地域密着含む）は除く】
 - ・認知症専門ケア加算（Ⅰ）での内容をいずれも満たすこと。
 - ・「認知症介護指導者研修」を終了している者を1名以上配置し、施設全体の認知症ケアの指導等を実施していること。
 - ・介護職員、看護職員ごとの認知症ケアに関する研修計画を作成し、実施をしていること。
- ・サービス提供体制強化加算（Ⅰ）イ
前年度(3月を除く)における介護職員の総数のうち、介護福祉士の占める割合が60%以上であること。
- ・サービス提供体制強化加算（Ⅰ）ロ
前年度(3月を除く)における介護職員の総数のうち、介護福祉士の占める割合が50%以上であること。
- ・サービス提供体制強化加算（Ⅱ）
前年度(3月を除く)における看護・介護職員のうち、常勤職員の占める割合が75%以上であること。
- ・サービス提供体制強化加算（Ⅲ）
前年度(3月を除く)における利用者に直接サービス提供を行う職員の総数（生活相談員・介護職員・看護職員・機能訓練指導員）のうち、勤続年数3年以上の者の占める割合が30%以上。
- ・介護職員処遇改善加算（Ⅰ）～（Ⅳ）
別に厚生労働大臣が定める基準に対して適合している介護職員の賃金の改善等を実施しているものとして、都道府県知事に届け出ている場合。
- ・入居継続支援加算
 - ・社会福祉士及び介護福祉法施行規則第1条各号に掲げる行為を必要とする者の占める割合が利用者の100分の15以上であること。
 - ・介護福祉士の数が、常勤換算方法で、利用者の数が6又はその端数を増すごとに1以上であること。
 - ・厚生労働大臣が定める利用者等の数の基準及び看護職員等の員数の基準並びに通所介護費等の算定方法（平成12年厚生省告示第27号）第5号に規定する基準に該当していないこと。
- ・生活機能向上連携加算
別に厚生労働大臣が定める基準に対して適合しているものとして大阪府に届け出た指定特定施設において、利用者に対して機能訓練を行った場合。ただし、個別機能訓練加算を算定している場合は、1月につき100単位を所定単位数に加算する。
- ・若年性認知症入居者受入加算
別に厚生労働大臣が定める基準に対して適合しているものとして大阪府に届け出た指定特定施設において、若年性認知症入居者（介護保険法施行令第2条第6号に規定する初老期における認知症によって要介護者となった入居者をいう。）に対して指定特定施設入居者生活介護を行った場合。
- ・口腔衛生管理体制加算
別に厚生労働大臣が定める基準に対して適合する指定特定施設において、歯科医師又は歯科医師の指示を受けた歯科衛生士が、介護職員に対し口腔ケアに係る技術的助言及び指導を月1回以上行っている場合。
- ・栄養スクリーニング加算
別に厚生労働大臣が定める基準に対して適合している介護職員の賃金の改善等を実施しているものとして、大阪市長に届け出ている場合。
- ・退院・退所時連携加算
病院、診療所、介護老人保健施設又は介護医療院から指定特定施設に入居した場合は、入居した日から起算して30日以内の期間については、退院・退所時連携加算として、1日につき所定単位するを加算する。30日を超える病院若しくは診療所への入院又は介護老人保健施設若しくは介護医療院への入所後に該当指定特定施設に再び入居した場合も、同様とする。

(別添4) 介護保険自己負担額(参考:加算項目別報酬金額: 2 級地(地域加算 16 %))

① 介護報酬額の自己負担基準表(介護保険報酬額の1割又は2割又は3割を負担していただきます。)

	単位	介護報酬額/月	自己負担分/月 (1割負担の場合)	自己負担分/月 (2割負担の場合)	自己負担分/月 (3割負担の場合)
要支援1	182	58,531	5,854	11,707	17,560
要支援2	311	100,017	10,002	20,004	30,006
要介護1	538	173,020	17,302	34,604	51,906
要介護2	604	194,246	19,425	38,850	58,274
要介護3	674	216,758	21,676	43,352	65,028
要介護4	738	237,340	23,734	47,468	71,202
要介護5	807	259,531	25,954	51,907	77,860
個別機能訓練加算					
夜間看護体制加算	10	3,216	322	644	965
医療機関連携加算	80	857	86	172	258
看取り介護加算 (死亡日以前4日以上30日以下)	-				
看取り介護加算 (死亡日以前2日又は3日)	-				
看取り介護加算 (死亡日)	-				
看取り介護加算 (看取り介護一人当たり)	-				
認知症専門ケア加算(Ⅰ)	-				
認知症専門ケア加算(Ⅱ)	-				
サービス提供体制強化加算(Ⅰ)イ	-				
サービス提供体制強化加算(Ⅰ)ロ	-				
サービス提供体制強化加算(Ⅱ)	-				
サービス提供体制強化加算(Ⅲ)	6	1,929	193	386	579
介護職員処遇改善加算(Ⅰ)～(Ⅴ)	(Ⅰ)		(介護予防)特定施設入居者生活介護+加算単位数)×8.2%		
介護職員等特定処遇改善加算(Ⅰ)(Ⅱ)	(Ⅱ)		(介護予防)特定施設入居者生活介護+加算単位数)×1.2%		
入居継続支援加算	-				
生活機能向上連携加算	-				
若年性認知症入居受入加算	-				
口腔衛生管理体制加算	30	321	33	65	97
栄養スクリーニング加算	-				
退院・退所時連携加算	-				

・1ヶ月は30日で計算しています。

②要支援・要介護別介護報酬と自己負担

介護報酬		要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
		67,440	112,817	196,208	219,427	244,051	266,574	290,855
自己負担	(1割の場合)	6,744	11,282	19,621	21,943	24,406	26,658	29,086
	(2割の場合)	13,488	22,564	39,242	43,886	48,811	53,315	58,171
	(3割の場合)	20,232	33,846	58,863	65,829	73,216	79,973	87,257

・本表は、医療機関連携加算、夜間看護体制加算(要支援は除く)、サービス提供体制強化加算(Ⅲ)、口腔衛生管理体制加算、介護職員処遇改善加算(Ⅰ)、介護職員等特定処遇改善加算(Ⅱ)、を算定の場合の例です